

ДОГОВОР № 228-ТФ
на организацию и проведение производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

г. Славянск-на-Кубани

« 01 » 09 20 18 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности № 685/01 от 04.07.2018 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани**, именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора Городничей Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

2. Обязанности сторон

2.1 «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по производственной практике.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Ознакомить студентов с действующими на предприятии правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и проинструктировать их о правах и обязанностях по зачисляемым должностям (в разрезе программы производственной практики).

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе практики.

Т.И. Смирнова


2.1.7. Знакомить студентов в случае необходимости и в соответствии требований программы практики с действующей структурой организации (предприятия), с перечнем нормативно-правовых актов, определяющих деятельность учреждения.

2.1.8. Оказывать содействие исполнителю в методическом руководстве работой студентов-практикантов.

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении и выставление дифференцированной оценки.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами производственной практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с организацией в работе над отдельными проблемами деятельности учреждения.

2.2.4. Оказывать консультативную помощь учреждению (по его просьбе) по вопросам производственной деятельности.

2.2.5. Проводить установочные конференции по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.6. Предоставлять администрации учреждения, являющегося базой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения производственной практики, списочный состав студентов и назначенных руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с 01.09. 2018 г. по 01.09. 2023 г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

5. Реквизиты сторон:

**Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.
Славянске-на-Кубани**
353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200
тел. 8-861-46-2-35-28
ИНН 2312038420
Р/с 40501810000002000002
В ГРКЦ ГУ Банка России по
Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 16 имени
Героя России гвардии майора С.Г.
Таранца г. Славянска-на-Кубани**
353560, г. Славянск-на-Кубани, ул.
Отдельская, 145
Тел. 8(86146)2-14-51
ИНН 2349010580 / КПП 234901001
ОГРН 1022304649840
БИК 040349001

6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Славянске-на-Кубани:

МБОУ СОШ № 16 имени Героя России
гвардии майора С.Г. Таранца

И.о.директора

м.п.

О.В. Леус



Т.В. Городничая